

## **İÇİNDEKİLER**

### **I..GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
    - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
    - ii. Performans denetim sonuçları
  - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

EKLER

### **VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**

# I..GENEL BİLGİLER

## A- Misyona ve Vizyon

### Misyon

Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezinin Misyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

Uzaktan eğitim yoluyla sunulan dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak ve ilgili altyapı ve ortamı geliştirmek,

Öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmak,

Uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için üniversite içi ve üniversite dışındaki kurumlarla işbirliği yapmak,

Uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmaların takip edilmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini sağlamak, araştırma-geliştirme (ARGE) çalışmalarını yürütmek,

Uzaktan yükseköğretim yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, ihtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamaktır.

### Vizyon

- .Vizyonumuz, çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetini ve kişisel gelişimlerini esas alan,
- .Uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak, uzaktan eğitimin kalitesini ve kullanımını arttıran,
- .Ekip çalışmasını esas alan, katılımcı ve paylaşımcı anlayışa sahip, süreç yönetimi uygulayan,
- .Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü,
- .Evrensel değerlere saygılı, uluslararası kalite standartlarına uygun, sürekli gelişen bir merkez olmaktır.
- .Uzaktan eğitim araçları kullanarak lisans, ön lisans ve lisansüstü programlar açmayı hedeflemektedir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Merkezi 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 4 Akademik ve 3 idari personel olmak üzere 10 personelle çalışmalarını sürdürmektedir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### I- Fiziksel Yapı

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	140	7

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	30	1
Pc Laboratuvarı			
Teknik Servis			
Servis			
Ar-Ge Odası			
Çalışma Odası	2	30	2
TOPLAM	3	60	3

#### Ambar Sayı ve Alanı

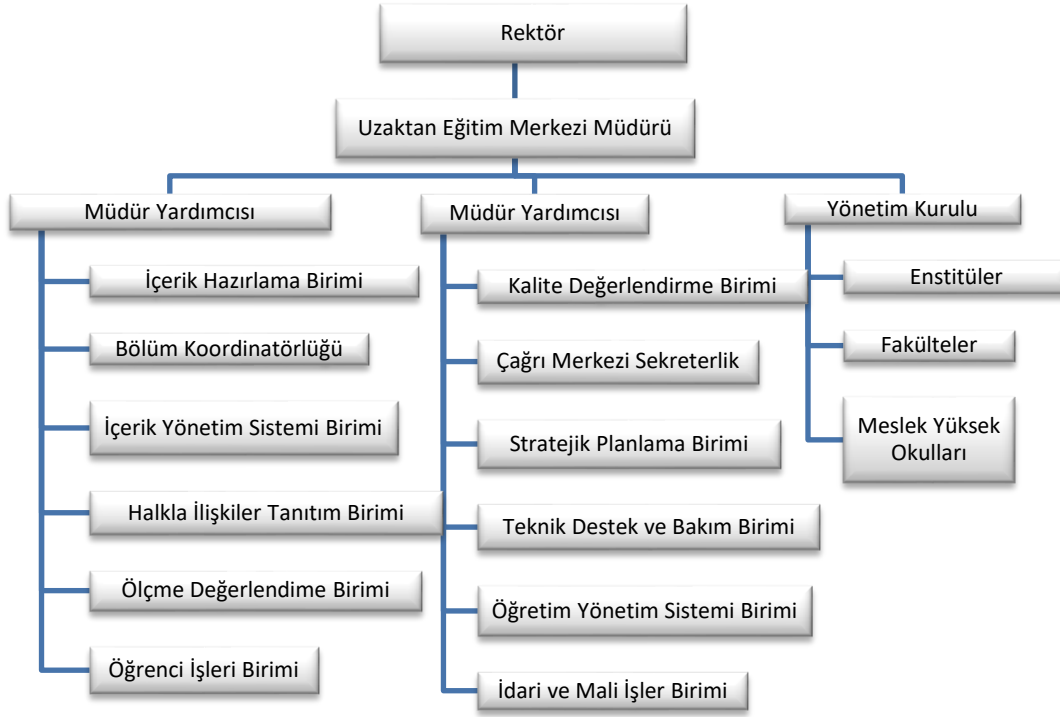
	Sayı (adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	4

#### Arşiv Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1 adet, ortak kullanım alanında	4

## 2- Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması; iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alan ve hâlihazırda uygulanmakta olan hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır.



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
Open LMS	Çevrimiçi sınav yönetimi, çevrimiçi ders işlemek, ders materyalleri yüklemek	Üniversitemizin tüm Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksek Okulları
Moodle	Çevrimiçi sınav yönetimi, çevrimiçi ders işlemek, ders materyalleri yüklemek	Üniversitemizin tüm Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksek Okulları

### Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	6	3
Dizüstü Bilgisayar		
Tablet		
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	6	3

### Diğer Teknolojik Donanımlar

	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	9
Bilgisayar Ekranı	3
Monitör	4
Projeksiyon Cihazı	1
Web Kamera	5
Lazer Yazıcı	3
Cep Projeksiyonu	1
Optik Okuyucu	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera Aparatı	1
Tarayıcı	1
Video Konferans Sistemleri	1
Video Konferans Kameraları	1
Mikrofon	2
Hoparlör	3

#### 4- İnsan Kaynakları

##### Personel Sayısı

Personel Unvanı	Sayı (2025 Yılı)
Akademik Personel	7
İdari Personel	3
Yardımcı Personel	0
TOPLAM	10

##### Akademik Personel Sayısı (2025 Yılı)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	4			3	1
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi Dr.	2			2	
Araştırma Görevlisi Dr.	1			1	
Toplam	7				

##### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025 Yılı)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				4	3	
Yüzde				55	45	

##### İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2025 Yılı)

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	
Toplam	3

##### İdari Personelin Eğitim Durumu (2025 Yılı)

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde			33	66		

##### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025 Yılı)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	1
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

Tezsiz yüksek lisans programı açılması kapsamında, Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği gibi bölümler için uzaktan eğitim yüksek lisans programlarının açılabilmesi amacıyla, uzaktan eğitim biriminin desteğiyle tüm asgari gereklilikler yerine getirilmiştir. Ayrıca, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Yazılım Mühendisliği, Adli Bilişim Mühendisliği ve Sağlık Bilimleri fakültelerinde uzaktan eğitim programları oluşturulması yönünde önemli çalışmalar yapılmış ve bu süreçte uzaktan eğitim merkezi tarafından bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar programcılığı ön lisans programına ait videoların çekimi, kurgulanması eğitsel içerik değeri açısından değerlendirilmesi ve uzaktan eğitimde kullanılabilir içerik formatına dönüştürmesi anlamında uzaktan eğitim merkezi olarak gerekli tüm destekler sunulmuştur.

**Öğrenme Yönetim Sisteminin Kullanımına Yönelik Destek Hazırlıkları:** Üniversitemizde uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere yönelik öğretim üyelerinin sistemi etkin ve verimli kullanmaları için eğitimler verilmiştir. Ayrıca hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına yönelik Blackboard LMS kullanımları ile ilgili videolar hazırlanmış ve Blackboard LMS giriş sayfası ile beraber Moodle destekli sistem giriş sayfasına eklenmiştir.

**LMS ve Sanal Sınıf Yazılımı Yenilendi ve Geliştirildi:** Uzaktan eğitim derslerinin senkron ve asenkron olarak yürütülmesinde daha önce Blackboard yazılımı kullanılmaktaydı. Ancak, artık Blackboard ile çalışılmamakta ve üniversitemiz bünyesinde geliştirilen DEBSİS sistemi kullanılmaktadır. DEBSİS, Uzaktan Eğitim ve Dijital Dönüşüm birimlerinin iş birliğiyle hayata geçirilmiş olup, geliştirme süreçleri devam etmekte ve sistem üzerinde çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu geçiş sürecinde, Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Birimi öğretim elemanları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği içinde çalışarak açık kaynak kodlu Moodle sisteminin, satın alınan Open LMS sistemi ile benzer yazılımsal özelliklere sahip hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda üniversitemiz, tamamen kendi bünyesinde geliştirilen yeni, ücretsiz ve sürdürülebilir bir uzaktan eğitim platformuna kavuşmuştur.

Ayrıca Havelsan Diyalog Konferans Sistemi'ne yönelik olarak düzenlenen üç toplantıya katılım sağlanmış ve sistemin yerli ve milli özellikleri nedeniyle, mevcutta kullanılan Collaborate sistemine bir alternatif oluşturabileceği hatta tamamen canlı görüşmelerde kullanılabileceği değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, sistemin gelişim süreçlerini yakından takip etmek ve uyum sağlamak adına periyodik toplantılar düzenlenmekte, Diyalog sisteminin daha da geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Senior ve Birim Destek Koordinatörlerinin seçimi: Merkezimiz tarafından verilen uzaktan eğitimin sorunsuz olarak işlemesi ve ortaya çıkacak problemlerin ivedilikle çözülmesi adına toplam 12 öğretim elemanı “senior” olarak atanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında bulunan her bir bölüm için bir öğretim elemanı “Birim Destek Koordinatörü” olarak Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından atanmıştır. Birim Destek Koordinatörlerine ve senior ekibe sistemin kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Ayrıca yine Birim Destek Koordinatörlerinin kullanması için Merkezimiz tarafından sıkça karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini içeren bir e-kitapçık hazırlanmıştır. Öğrenciler ya da öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümü için öncelikli olarak Birim Destek Koordinatöründen destek alması sağlanmıştır. Çözülemeyen sorunlar seniorlara iletilmiş ve onların çözüm bulması istenmiştir. Çözülemeyen tüm sorunlar Merkezimize iletilerek çözüme ulaştırılmıştır.

**Stüdyo desteği:** Asenkron derslerin kayıtlarının yapılabilmesi adına Teknik Bilimler MYO ile iş birliği yaparak MYO bünyesindeki stüdyolar öğretim elemanlarının kullanımına açılmıştır. Öğretim elemanlarımız randevu olarak ilgili gün ve saatte ders videolarını Teknik Bilimler MYO stüdyolarında çekebilmektedirler.

İlahiyat fakültesi yöneticileri ve dijital dönüşüm ofisi ile birlikte ilitam programı sınavlarının düzenlenmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilerek, sınavların tek bir kitapçıktan ve belirli standartlara uygun olarak yapılması için fakülteye gereken destek verilmiştir. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimler: Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim ve sertifika programları, Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi üzerinden hizmet vermeye devam etmektedir.

Veteriner Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Eğitim Fakültesi'nin akreditasyon süreçlerinde aktif rol alınmış, bu süreçlerin dijital boyutlarında söz konusu fakültelere kapsamlı destek sağlanmıştır. Bu doğrultuda, ilgili fakültelerle çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş, süreçlerin daha verimli yürütülmesi amacıyla uzaktan eğitimde kullanılan LMS (Öğrenme Yönetim Sistemi) öğretim elemanlarının kullanımına etkin bir şekilde sunulmuştur. Ayrıca, sistemi daha verimli kullanmalarını sağlamak adına öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmiştir.

FUZEM Web Site Çalışmaları: Merkezimizin web sitesinde bulunan Advancity LMS kullanma kılavuzları (öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik) güncellenmiş, Blackboard LMS kullanım kılavuzu (öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik) eklenmiştir. Ayrıca yapılan webinarların duyurusu ve bu webinarlara ait kayıtların linkleri eklenmiştir. Bunlarla birlikte merkezimiz hakkında yer alan bilgiler sürekli güncellenerek faaliyetlerinin hızlı bir biçimde devam etmesi sağlanmıştır. Eğitim Yönetimi, Eğitim Teknolojisi ve Eğitim Programları Öğrencileri İçin LMS Kullanımı: Eğitim Yönetimi, Eğitim Teknolojisi ve Eğitim Programları ile Öğretim bölümlerine yeni öğrenci kayıtları alınmaya devam etmekte ve bu öğrencilerin eğitim süreçleri DEBSİS Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, her dönem bu öğrenciler için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile senkronizasyon işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu senkronizasyonlar sayesinde, öğrencilerin akademik bilgileri ve ders kayıtları etkili bir şekilde entegre edilerek sorunsuz bir eğitim deneyimi sağlanmaktadır. İleriki dönemde Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ve üniversitemiz Dijital Dönüşüm birimi ile işbirliği içinde hayata geçirmeyi planladığımız otomatik senkronizasyon ile DEBSİS öğrenme yönetim sistemine derslerin daha sistematik ve hızlı bir şekilde adaptasyonu sağlanacaktır. Bu noktada çalışmalar ve geliştirme aşamaları devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Merkezi Kalite Komisyonu Değerlendirme Toplantısı: Uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin kalite süreçlerinin değerlendirilmesine ışık tutmak amacıyla, Üniversitemiz Kalite Komisyonu Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Semih DİKMEN ile Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Esasları değerlendirilmiştir.

FUZEM resmi Instagram hesabının aktifleştirilmesi: Öğrencilerin anlık bilgilendirilmesi, Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımı amacıyla daha önceden açılmış ancak aktif olarak kullanılmayan Instagram hesabı (@fu.uzem) aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bugün itibarıyla 1.499 öğrenci ve öğretim elemanı bu hesabı takip etmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali konularda ödeme yapılırken, belgeleri Veri Giriş Görevlisi hazırlamakta, Gerçekleştirme Görevlisi uygunluğunu inceleyip sevk ettikten sonra son kontrolleri Harcama Yetkilisi yapmaktadır. Böylece herhangi bir hata oluşumunun önüne geçilmektedir.

## D- Diğer Hususlar

İş ve işlemlerle ilgili gerekli komisyonlar oluşturulmuş ve süreçler mevzuat hükümlerine göre yönetilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

2026 yılında da önceki yıllarda olduğu gibi üniversitemizin uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılamaktır.

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Uzaktan eğitim sisteminin sorunsuz çalışmasını temin etmektir.

### C- Diğer Hususlar

Sürdürülebilir bir başarı elde etmek ana hedeflerimizdendir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Esasları

Varsa eğer, normal dersler dışında 2025 yılı içinde bir gelir ve gideri olan uzaktan eğitim programlarının listesi. Öğrenci sayısı. Geliri. Kendisinden faydalanılan akademisyenler ve onlara yapılan ödemelere ilişkin bilgi. Başka üniversiteden hizmet alımı yapıldı ise alınan hizmet ve yapılan ödeme bilgisi. Uzaktan eğitime ilişkin gelir ve giderlerin muhasebe kaydı ve takibi hakkında bilgi.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

\*Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı içinde gelir ve gideri olan uzaktan eğitim programlarının listesi aşağıda belirtildiği gibidir. Bu bölümlere ilişkin öğrenci sayıları, geliri, kendisinden faydalanılan akademisyenler ve onlara yapılan ödemelere ilişkin bilgiler alt başlıklar halinde sunulmuştur.

- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans Programları
  - Eğitim Yönetimi
  - Eğitim Teknolojileri
  - Eğitim Programları ve Öğretim
- İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı
- Teknik Bilimler M.Y.O. Bilgisayar Programcılığı Programı

### Uzaktan Eğitim Müdürlüğü 2025 Toplam Bütçesi

#### Öğrenci Sayıları ve Toplam Gelir:

Bölüm	Öğrenci sayısı	Toplam gelir
Eğt. Bil. Ens. Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans	140	1.946.000,00 TL
İlahiyat Fakültesi Uzaktan (İLİTAM)	1178	2.008.100,00 TL
Bilgisayar Programcılığı	279	573.700,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>1.597</b>	<b>4.527.800,00 TL</b>

#### Gelir-Gider Tablosu:

Ödenek kalemleri	Konulan Ödenek TL	Harcama	Kalan
Ek Ders ve sınav Ücreti (%70)	3.369.344,32 TL	3.369.344,32 TL	0 TL
Kırtasiye Büro Malzemesi	39.360,00 TL	39.360,00 TL	0 TL
Yolluklar	0,00 TL	0,00 TL	0 TL
Demirbaşlar Taşınır	0,00 TL	0,00 TL	0 TL
Hizmet alımı	733.991,52 TL	733.991,52 TL	0 TL
Genel Bakım Onarım Giderleri		0,00 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.142.695,84 TL</b>	<b>4.142.695,84 TL</b>	<b>0 TL</b>

\*2025 yılı bütçe kalanı olan 385.104,16 TL yılsonu itibarıyla Üniversitemiz genel bütçesine devir etmiştir.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Tezsiz Yüksek Lisans)****Öğrenci Sayıları ve Toplam Gelir:**

Bölüm	Öğrenci sayısı	Toplam gelir
	<b>140</b>	<b>1.946.000,00 TL</b>

**Gelir-Gider Tablosu:**

Ödenek Kalemleri	Konulan Ödenek TL	Harcama TL	Kalan
Ek ders ve sınav ücreti %70	974.991,55 TL	974.991,55 TL	0 TL
Kırtasiye büro malzemesi	27.960,00 TL	27.960,00 TL	0 TL
Demirbaşlar taşınırlar	0	0	0 TL
Hizmet alımı	733.991,52 TL	733.991,52 TL	0 TL
Genel bakım/onarım giderleri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.736.943,07 TL</b>	<b>1.736.943,07 TL</b>	<b>0 TL</b>

\*2025 Yılı bütçe kalanı olan 209.056,93 TL yılsonu itibariyle Üniversitemiz genel bütçesine devir etmiştir.

**İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama Programı (İLİTAM)****Öğrenci Sayıları ve Toplam Gelir:**

Bölüm	Öğrenci sayısı	Toplam gelir
	<b>1178</b>	<b>2.008.100,00 TL</b>

**Gelir-Gider Tablosu:**

Ödenek Kalemleri	Konulan Ödenek TL	Harcama TL	Kalan
Ek ders ve sınav ücreti %70	1.859.061,31 TL	1.859.061,31 TL	0 TL
Kırtasiye büro malzemesi	11.400,00 TL	11.400,00 TL	0 TL
Hizmet alımı	TL	TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.870.461,31 TL</b>	<b>1.870.461,31 TL</b>	<b>0 TL</b>

\*2025 Yılı bütçe kalanı olan 137.638,69 TL yılsonu itibariyle Üniversitemiz genel bütçesine devir etmiştir

**Teknik Bilimler M.Y.O. (Bilgisayar Programcılığı)****Öğrenci Sayıları ve Toplam Gelir:**

Bölüm	Öğrenci sayısı	Toplam gelir
	<b>279</b>	<b>573.700,00 TL</b>

**Gelir-Gider Tablosu:**

Ödenek Kalemleri	Konulan Ödenek TL	Harcama TL	Kalan
Ek ders ve sınav ücreti	535.291,46 TL	535.291,46 TL	0 TL
Kırtasiye büro malzemesi	0,00 TL	0,00 TL	0 TL
Demirbaşlar taşınırlar			0 TL
Hizmet alımı			0 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>535.291,46 TL</b>	<b>535.291,46 TL</b>	<b>0 TL</b>

\*2025 Yılı bütçe kalanı olan ( 38.408,54 TL ) yılsonu itibariyle Üniversitemiz genel bütçesine devir etmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde üniversitemiz genelinde taşınırlara barkod etiketi yapıştırılması ve yetkili mercilerce kontrolü yapılmıştır. Bu kapsamda daha önceden yapıştırılmış olan barkod etiketleri yenileri ile değiştirilmiştir.

### 4- Diğer Hususlar

Uzaktan eğitim yoluyla eğitim veren diploma programlarına kayıtlı öğrencilerden elde edilen gelirler çerçevesinde kendisinden faydalanılan akademisyenlere gerekli ödemeler ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu gelirlerden uzaktan eğitim altyapısını desteklemek amacıyla özel bir firmadan sanal sınıf uygulaması edinilmiş ve ücreti ödenmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

#### 2025 Yılı Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Faaliyetleri

Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi, 2025 yılı itibarıyla aşağıdaki programları uzaktan eğitim yoluyla başarıyla yürütmektedir:

Tezsiz yüksek lisans programları: Eğitim Yönetimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Teknolojileri.

İLİTAM: İlahiyat Lisans Tamamlama Programı. Bilgisayar Programcılığı ve Ortak Dersler (Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Dil, İnkılap Tarihi, Fizik, Matematik ve Kimya). Bu programlara ek olarak, Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği gibi bölümlerin uzaktan eğitim yüksek lisans programlarını başlatabilmeleri için gerekli tüm asgari koşullar Uzaktan Eğitim Birimi'nin desteğiyle sağlanmıştır. Ayrıca, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Yazılım Mühendisliği, Adli Bilişim Mühendisliği ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri için uzaktan eğitim programlarının oluşturulması konusunda önemli yönlendirmeler yapılmış, bu kapsamda bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Birim Destek Koordinatörlüğü ve Eğitim Çalışmaları: Uzaktan eğitim faaliyetlerinin sürekliliği ve kalitesini artırmak amacıyla, her bölümden en az bir öğretim elemanı "Birim Destek Koordinatörü" olarak görevlendirilmiştir. Bu koordinatörlere yönelik yüz yüze ve çevrimiçi periyodik eğitimler düzenlenmiştir.

Öğrenci Destek ve Engellilere Yönelik Çalışmalar: Öğrencilerle etkili iletişimi önemseyen merkezimiz, LMS ana sayfasında bulunan 50'ye yakın eğitim videosu aracılığıyla öğrencilere bir yol haritası sunmayı hedeflemiştir. Engelli öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına, ilgili üniversite birimleri ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş, komisyonlar oluşturulmuş ve bu öğrencilere yönelik özel eğitim videoları hazırlanmıştır. Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi, öğrenci odaklı bir yaklaşım sergileyerek, her bireyin eğitimden eşit şekilde faydalanmasını sağlama hedefi doğrultusunda çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

#### Öğretim Elemanlarına Destek Çalışmaları:

Öğretim elemanlarıyla etkili bir iş birliği hedefleyen merkezimiz, LMS kullanımına yönelik rehberlik sağlamak amacıyla sistem üzerinde çeşitli eğitim materyalleri ve kullanım videoları sunmuştur. Eğitim süreçlerini desteklemek için öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş, ihtiyaçlarına yönelik özel içerikler hazırlanmış ve dijital eğitim süreçlerine ilişkin çözüm önerileri paylaşılmıştır.

Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi, öğretim elemanlarının dijital ortamda daha etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak adına, sürekli gelişim ve destek odaklı bir anlayışla faaliyetlerine devam etmektedir.

B- teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan eğitimi, zorunlu ders yükü, ek ders vs. ne şekilde yürütüldüğü ve ödemelerine ilişkin bilgi.

#### Derslerin Yürütülmesi

1. UZEM kullanılarak yürütülecek derslerin senkron (eşzamanlı) ve asenkron (eş zamansız) olarak birlikte yürütülmesinin, geleceğe yönelik dijital öğretim tecrübesinin kazanılması amacıyla Üniversitemiz adına yararlı olacağı kabul edilmiştir. Bu bağlamda, her ders için senkron ve asenkron yöntemlerin birlikte kullanılması gerekmektedir.

2. Her bir dersin, önceden duyurulan en az beş haftasında, haftalık ders programındaki ders saatinde sorumlu öğretim elemanı tarafından senkron dijital yöntemlerle fiili olarak canlı işlenmesi sağlanmalıdır. Bu uygulamada, haftalık ders programındaki bir örgün ders saati karşılığı en az 12 dakikalık senkron bir ders olarak kabul edilir. Senkron olarak canlı yürütülecek bu dersler, uzaktan dijital toplantı uygulamaları (Collaborate, Perculus, BigBlueButton, Google Meeting, Zoom vb.) kullanılarak işlenebilir. Bu şekilde verilecek derslerin kayıt altına alınması sorumluluğu dersi veren öğretim elemanına aittir.

3. Canlı ders yapılmayan asenkron ders saatleri için her bir örgün ders saati karşılığında en az 12 dakikalık ders videoları hazırlanarak Youtube'a yüklenmeli ve ilgili bağlantılar, haftalık ders programında tanımlı ders saatinden önce, uzaktan eğitim platformundaki dersin ilgili haftasında paylaşılmalıdır. Uzaktan eğitim platformuna haftalık ders saatinde katılan öğrenci ilgili haftanın ders materyallerine mutlaka ulaşabilmelidir.

4. Hem asenkron dersin hem de canlı dersin video kayıtlarının Youtube'a yüklenmesi ve Youtube bağlantısının ders sayfasından öğrencilerle paylaşılması sağlanmalıdır. Video bağlantısı paylaşıldıktan sonra Collaborate ya da Perculus'da alınan kaydın silinmesi önem arz etmektedir. Bu işlemlerin nasıl gerçekleştiğine ilişkin eğitim videosuna <https://www.youtube.com/watch?v=YFQDqybqkPo> bağlantısından erişilebilir.

5. Canlı derslerin zamanında yapılamayıp telafi edilmek istenmesi halinde telafi gün ve saati en az bir hafta önce dersi alan öğrencilere duyurulmalıdır. Telafi ders saatlerinin diğer canlı dersler ile çakışmamasına özen gösterilmesi gereklidir.

6. Canlı ders ve asenkron ders videolarına ek olarak değerlendirme soruları, faydalı bağlantılar, ders notu/sunusu (Powerpoint, PDF vs. formatında), forum/tartışma uygulaması, ödev, proje gibi alternatif etkinlikler de mutlaka kullanılmalıdır.

7. Öğrencilerin dersle ilgili soru ve talepleri uzaktan eğitim platformu veya e-posta aracılığı ile takip edilerek cevaplanmalı, öğrencilerle etkili iletişim kurmaya gayret edilmelidir. Dersle ilgili duyuruların, bölüm/birim web sayfalarından ve uzaktan eğitim platformundan takip edilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Uygulamalı Dersler

8. Teorik + uygulama kredisine sahip derslerin uygulama bileşenlerinin UEM ile işlenişi de teorik derslerle aynı şekilde yürütülür. Laboratuvar gibi ortamlarda yürütülmesi gereken uygulamalı derslerin UEM ile işlenişi birim yönetim kurullarının kararı ile belirlenir. Alınan kararlar eğitim öğretimin en geç ilk haftası içinde öğrenciler ile paylaşılmalıdır.

9. Staj, işyeri eğitimi, mesleki uygulama, öğretmenlik uygulaması, okul deneyimi vb. isimler altında dış paydaş işbirliği ile yürütülen tüm uygulamaların; iş yerlerinde, Üniversitemiz idari veya akademik birimlerinde ya da öğrenci olarak kayıtlı buldukları birimlerde yüz yüze veya uzaktan senkron / asenkron dijital yöntemlerle ödevlendirme, görevlendirme veya proje verme vb. etkinliklerle yapılabilmesi ile bu faaliyetlerin ölçme değerlendirme süreçlerine ait karar alma ve yürütme yetkisinin; eğitim öğretim takviminin başında öğrencileri bilgilendirmek, her türlü işlemi kayıt altına almak şartıyla ilgili birimlerin ilgili kurullarına verilmesi uygun olacaktır.

Kurul Dersleri

10. Sağlık alanında eğitim veren ve Karma Eğitim Modeli uygulayacak birimlerdeki kurul derslerinin yürütülmesi, ölçme değerlendirme süreçleri ve derse devam durumları ile ilgili tüm kararlar ilgili kurullar tarafından alınır ve yürütülür.

\*Örgün öğretim programlarının zorunlu ders yükleri, ek ders ve ödemeleri örgün öğretimde olduğu şekliyle yürütülmektedir.

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Uzaktan eğitim yoluyla eğitim veren diploma programlarına kayıtlı öğrencilerden elde edilen gelirler sonucunda ilgili birimlerin ihtiyaçları hakkaniyetle karşılanmıştır.

### ii. Performans denetim sonuçları

Uzaktan eğitim yoluyla eğitim veren diploma programlarına kayıtlı öğrencisi olan birimlerin görevlilerinin çalışmalarının takibi birimizde fiili olarak görev yapmakta olan Ders Yönetimi ve Ders Denetimi görevlileri ile Yayın Komisyonu üyelerince takip edilip üst düzey performans göstermelerine katkı sunulmuştur.

## 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu kapsamında ele alınması gerektiğinden bu kaleme bir değerlendirme yapılmamıştır.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

#### Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

#### Staj ve Öğrenim Hareketliliği

Akad. Yıl	Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
TOP.					1	1		

#### Erasmus Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yılandan (2024) Devreden Proje Sayısı (A)	2025 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek
A.B. (ERASMUS+)					

## 5- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Üst Yöneticisinin hassasiyet gösterdiği konularda gerekli özen gösterilmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir).

### A-Üstünlükler

- ✓Fırat Üniversitesi'nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
- ✓Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,
- ✓Bünyesinde alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulundurmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
- ✓Hayat boyu öğrenme imkânı sunması,
- ✓Üniversite içinde ya da dışında çevrimiçi seminer ve kursların verilmesi için imkân sağlaması,
- ✓Fırat Üniversitesinin, Uzaktan Eğitim Merkezinin alt yapı ve diğer isteklerine yönelik destek vermesi,
- ✓Ders videolarına ve kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,
- ✓Canlı yayınlar aracılığı ile öğretmen ve öğrencinin etkileşimine olanak sunması,
- ✓Derslere istenilen yerden kullanıcı adı ve şifre ile ulaşılabilmesi,
- ✓Öğrenci ve Öğretim elemanlarına teknik destek sağlaması,
- ✓Öğretim ortamında farklı türden çoklu ortam materyallerinin kullanılabilmesi,
- ✓Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara gerekli merciler tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,
- ✓Kişinin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.
- ✓Uzaktan eğitime olan ilgi ve isteğin artması
- ✓Üniversitemizin bulunduğu bölge açısından uzaktan eğitim veren kurumların eksikliği
- ✓Pandemi dolayısıyla uzaktan eğitimin dünya genelinde popüler olması

### B- Zayıflıklar

- ✓Fiziki mekânın yetersizliği,
- ✓Ders veren öğretim elemanlarının bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması,
- ✓Teknik personel sayısının az olması,
- ✓Uzaktan eğitime kayıt olan hedef kitlenin farklı olması nedeniyle ders saatlerinin geç saatlere kadar sürüyor olması,
- ✓Personellerin gelişimine yönelik sınırlı sayıda etkinliklerin yapılması
- ✓Bölgedeki üniversitelerin uzaktan eğitim faaliyetlerini hızlandırması
- ✓Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımların dış kaynaklardan elde edilmesi

### C-Değerlendirme

Sonuç olarak, Fırat Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Sahip olduğu bu değerler uzaktan eğitim alanında başarılı olabileceğinin göstergesidir. Yenilenen yapısı ile farklı alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte belirtilen eksikliklerin giderilmesi ile önemli başarılarla imza atılabilecektir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alanların yansınra diğer karşılaşılabileceğiniz risklere ve bunlara yönelik eylem planlarına yer verilmelidir.

## EKLER

**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI****MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ELAZIĞ-2025)

İmza

Doç. Dr. Filiz ELMALI

Uzaktan Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı

**HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>4</sup>**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>5</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (ELAZIĞ-2025)

 İmza

Doç. Dr. Muammer BAHŞI

Uzaktan Eğitim Merkez Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>5</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>6</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.